Core Simple

Guía del Usuario

Actualizado: 20 de noviembre del 2026

Programa para control de Inventario y Ventas

Desarrollado por: Core Tecnología

https://coretecnologia.com/simple/

Soporte disponible: WhatsApp (solo texto): +1 407- 494.36.52

Correo: soporte@coretecnologia.com

1. Visión General

Simple es una aplicación de escritorio de alto rendimiento desarrollada por Core Tecnología para comercios, emprendedores y empresas que requieren controlar su inventario, facturación rápida (POS) y/o ventas al mayor, y flujo de caja multimoneda. Con gestión de clientes y vendedores. Sin dependencias de internet, suscripciones ni ningún tipo de registro.

"Su edición estándar es gratuita, totalmente funcional y sin limitaciones de tiempo ni de cantidad de registros "

Principales beneficios para su negocio:

- **Funcionamiento continuo sin depender de internet.** Simple trabaja directamente en su computadora, por lo que las ventas y consultas en el mostrador son instantáneas y nunca se detienen por fallas de conexión.
- **Adaptable a las normas fiscales y monetarias** de la mayoría de los países de Hispanoamérica**:** Permite configurar hasta 3 impuestos personalizados con el nombre y porcentaje vigente en su localidad, además de elegir si sus monedas trabajan con centavos (2 decimales) o sin decimales (números enteros).
- **Multimoneda en tiempo real.** Permite operar simultáneamente con una moneda local y una moneda internacional de referencia, calculando automáticamente los totales convertidos según la tasa del día.
- **Reportes y exportación profesional.** Todos los informes permiten visualizarse en pantalla, imprimirse, guardarse como **documentos PDF** o exportarse directamente como **hojas de cálculo de Excel** sin necesidad de tener programas externos instalados.
- **Sistema operativo compatible**: Microsoft Windows 10 y Windows 11 (arquitectura de 64 bits).

2. Primeros Pasos y Pantalla Principal

Al abrir **Simple** por primera vez, el sistema le solicitará escribir el **nombre comercial de su empresa o negocio**. Este nombre identificará su sistema y aparecerá en sus reportes y comprobantes.

Diríjase al menú "Administrar" y establezca los parámetros de trabajo para su comercio.

Puede comenzar a introducir productos y servicios e ir gestionando sus clientes sobre la marcha. También puede descargar una base de datos con datos de prueba desde la pagina de Simple https://coretecnologia.com/simple/

Disponible también para descargar una utilidad que inicializa la base de datos de manera de poder comenzar el trabajo en producción.



Estructura de la Pantalla de Inicio

La pantalla principal organiza el trabajo diario en dos zonas muy claras:

- **Accesos Rápidos (Columna Izquierda):**

  Reúne las tareas de mayor uso durante la jornada:

  1. **Operaciones:** Resumen diario, apertura y cierre de caja, abonos, retiros y consulta de documentos emitidos.
  2. **Elaborar facturas y notas de entrega:** Pantalla principal de ventas y atención en mostrador.
  3. **Entradas y salidas de inventario:** Registro manual de compras, ajustes y movimientos de mercancía.
  4. **Gestión de Productos:** Creación, edición y consulta del catálogo de artículos y sus precios.
  5. **Gestión de Vendedores:** Registro y administración del equipo de ventas.
  6. **Gestión de Clientes:** Directorio de clientes y control de saldos.
  7. **Acerca de:** Información de la versión instalada, licencia y canales de contacto.

- **Menú Superior:**

  Agrupa todas las herramientas administrativas en tres secciones:

  1. **Inventario:** Entradas y salidas, despachos, reversos, gestión de productos, gestión de categorías de productos e **informes de inventario y movimientos**.

2. **Ventas:** Elaborar factura, anular factura, notas de entrega, resumen diario, gestión de caja, registrar pago de facturas a crédito, gestión de servicios, categorías de servicios, vendedores, clientes e **informes de ventas**.
3. **Administrar:** Acceso directo a todas las pestañas de personalización del sistema (*Ajustes*).

3. Impuestos, modo multimoneda y modo sin decimales

Simple está preparado para adaptarse a las reglas comerciales y tributarias de su país:

Manejo de hasta 3 Impuestos, personalizables

- Puede activar 1, 2 o hasta 3 impuestos simultáneos según las leyes fiscales de su país.
- A cada impuesto se le asigna su nombre oficial (por ejemplo: *IVA*, *IGV*, *ITBIS*, *IGTF*, *Impuesto al Consumo*) y su porcentaje.
- Al crear cada producto o servicio, usted decide cuáles de esos impuestos aplican sobre ese artículo específico y cuáles quedan exentos.

Monedas y Modo Sin Decimales

- **Régimen Multimoneda:** Puede activar el uso de dos monedas al mismo tiempo: una **Moneda Local** (la oficial de su país) y una **Moneda Internacional** de referencia (por ejemplo, Dólares o Euros), estableciendo cuál de las dos será la moneda principal para fijar sus precios y cuál servirá como equivalencia al cambio.
- **Modo Sin Decimales (Números Enteros):** Aunque muchos países utilizan 2 decimales para expresar centavos o céntimos, existen economías donde los centavos no circulan en el comercio diario y los precios se expresan en cifras enteras. En Simple puede activar o desactivar de forma independiente el uso de decimales tanto para la moneda local como para la internacional, garantizando que los precios, facturas y vueltos de caja coincidan exactamente con el dinero real en circulación.

4. Parámetros Personalizables (Administrar / Ajustes)

Desde el menú **Administrar** se accede al panel de configuración general del sistema, organizado en cinco pestañas. Tras realizar cualquier cambio, pulse **Actualizar** para guardar sus preferencias:

Pestaña 1: General

- **Nombre del Negocio / Empresa:** Permite establecer o modificar la razón social o nombre comercial de su tienda.
- **Información y Soporte:** Muestra las características básicas de su computadora y ofrece botones para consultar o guardar el historial de actividad del sistema en caso de requerir asistencia técnica.

Pestaña 2: Ventas y Facturación

- **Configuración de Impuestos (1, 2 y 3):** Casillas para activar cada impuesto, junto con los campos para escribir su **descripción (nombre)** y su **porcentaje**.
- **Cliente Predeterminado:** Permite elegir un cliente habitual de mostrador (por ejemplo, *"Clientes del día"*) para cargarlo con un solo clic al facturar.
- **Vendedor Predeterminado:** Define el vendedor que se asignará rápidamente en ventas de mostrador.

- **Saldos Iniciales de Caja:** Montos de efectivo base en moneda local e internacional con los que arrancará cada nueva apertura de caja.
- **Permitir cambiar precios en facturación:** Autoriza o bloquea que el cajero modifique el precio de un artículo directamente en la pantalla de venta.
- **Número Correlativo de Factura:** Muestra el próximo número de factura a emitir y permite ajustarlo de forma controlada cuando inicia operaciones con un talonario o serie específica.

Pestaña 3: Inventario

- **Permitir crear productos o ingresar existencias desde facturación:** Habilita que, si durante una venta se ingresa un código nuevo o un producto sin existencia, el sistema permita crearlo o cargar su stock físico al instante sin cancelar la factura.
- **Descripción de los 4 Niveles de Precios:** Permite personalizar el nombre de cada tarifa según su modelo de negocio (por ejemplo: *Detal*, *Mayor 1*, *Mayor 2*, *Oferta* o *Paquete / Bulto*).
- **Correlativos de Control:** Muestra y permite configurar el próximo número consecutivo para los **Movimientos de Inventario** y para las **Notas de Entrega / Despachos**.

Pestaña 4: Impresión

Permite configurar de manera totalmente independiente el diseño de salida para **Facturas** y para **Despachos (Notas de Entrega)**:

- **Formato de Impresión:** Permite elegir entre formato **POS** (ticket térmico de 80 mm) o **Convencional** (hoja tamaño carta).
- **Largo del Papel (mm):** Define la altura del documento cuando se utiliza formato convencional.
- **Tipo y Tamaño de Fuente:** Selección de la tipografía y el tamaño de letra para el cuerpo del comprobante.
- **Márgenes Superior e Izquierdo (mm):** Ajuste fino de los espacios en blanco para alinear perfectamente la impresión con su papel.
- **Impresora Asignada:** Permite seleccionar la impresora predeterminada para facturas y una distinta (o la misma) para despachos.
- **Encabezados Comerciales (Líneas 1 a 6):** Seis renglones disponibles para redactar los datos fiscales y comerciales de su negocio (identificación tributaria, dirección, teléfonos, horarios o mensajes de agradecimiento).

Pestaña 5: Avanzado

- **Activar Multimoneda:** Enciende o apaga el cálculo simultáneo en dos monedas.
- **Símbolos de Moneda:** Campos para escribir el símbolo o abreviatura de la **Moneda Local** y de la **Moneda Internacional**.
- **Control de Decimales:** Casillas independientes para indicar si la moneda local y la moneda internacional trabajan con **2 decimales** o **sin decimales (0 decimales)**.
- **Tasa de Cambio:** Permite introducir la tasa de conversión vigente (puede escribir la tasa directa o la inversa y el sistema calculará automáticamente su equivalente).
- **Modo de Uso (Moneda Principal):** Define si su negocio valora sus precios y factura tomando como base la **Moneda Local** o la **Moneda Internacional**.
- **Ubicación de Datos:** Muestra la carpeta donde se resguarda la información de su empresa.

5. Gestión de Catálogos Maestros

Productos y Categorías

- Cada producto se identifica con un **código único** (compatible con lectores de código de barras), descripción, categoría, impuestos aplicables y existencia actual.
- **Hasta 4 Precios y Empaques por Artículo:** Cada producto admite 4 tarifas distintas acompañadas de su **cantidad por lote o empaque**:

Nivel de Tarifa	Uso Habitual	Cantidad por Lote	Ejemplo Práctico
Precio 1	Detal / Unidad	Siempre es `1`	1 unidad = $ 10.00
Precio 2	Mayor 1 / Paquete	Configurable (ej. `6`)	Paquete de 6 unid. = $ 55.00
Precio 3	Mayor 2 / Bulto	Configurable (ej. `60`)	Bulto de 60 unid. = $ 500.00
Precio 4	Especial / Oferta	Configurable	Precio promocional

Servicios y Categorías de Servicios

- Desde **Ventas -> Gestión de Servicios** puede registrar conceptos como mano de obra, fletes, instalaciones o asesorías.
- Los servicios **no descuentan inventario físico** y pueden agregarse varias veces en renglones separados dentro de una misma factura si el cliente requiere detallarlos por separado.

Clientes y Vendedores

- **Clientes:** Registra documento de identidad (Cédula, RIF o NIT), nombre o razón social, dirección y teléfono. Si durante una venta el cliente no está registrado, puede crearlo al momento pulsando el botón **+** junto al campo de cliente sin perder la factura en curso.
- **Vendedores:** Permite asociar cada venta o despacho a un asesor comercial.

6. Control de Inventario

- **Descuento Automático en Ventas:** Al registrar una factura o nota de entrega, Simple descuenta automáticamente las unidades vendidas del inventario disponible (multiplicando la cantidad facturada por las unidades de su empaque).
- **Entradas y Salidas Manuales:** Desde *Entradas y salidas de inventario* puede registrar compras a proveedores, devoluciones o ajustes de conteo físico, dejando constancia de la existencia anterior, la cantidad del movimiento y la nueva existencia.

7. Facturación y Ventas en Mostrador

Apertura de Caja Requerida

Para emitir **Facturas**, debe existir un **Diario de Caja abierto**. Si aún no ha iniciado la caja del día, Simple le avisará y habilitará temporalmente la pantalla en modo **Despacho** (nota de entrega).

Pasos para Elaborar un Comprobante

1. **Datos del Documento:**
    - Seleccione si emitirá una **Factura** o un **Despacho**, y si la condición es **Contado** o **Crédito** (indicando la fecha de vencimiento).
    - Ingrese el **Cliente** y el **Vendedor** escribiendo su código, buscándolos con `...`, o pulsando el botón estrella (★) para cargar los predeterminados.
    - Si desea limpiar toda la pantalla para iniciar un documento desde cero, pulse **Reiniciar**.
2. **Agregar Productos y Servicios:**
    - **+ Producto:** Escriba el código o pase el lector de barras y presione `Enter`. El producto se añadirá a la lista y el cursor quedará listo para el siguiente artículo. Si no conoce el código, pulse `...` para buscarlo por nombre o categoría.
    - **+ Servicio:** Escriba el código del servicio o selecciónelo pulsando `....`
3. **Edición y Organización del Detalle:**
    - **Cantidad y Precio:** Puede modificar la cantidad (y el precio, si está permitido en *Ajustes*) directamente en la tabla.
    - **Otros precios ("Seleccionar"):** En los productos físicos, al hacer clic en *Seleccionar* podrá elegir entre sus 4 precios y empaques configurados.
    - **Botones Inferiores:**
        - **- Quitar Ítem:** Elimina el renglón seleccionado.
        - **+ Importe:** Añade un recargo adicional al documento (por monto fijo o porcentaje).
        - **+ Descuento:** Aplica un descuento al documento.
        - **+ Nota:** Inserta una línea de texto aclaratorio debajo del renglón seleccionado (ideal para garantías, seriales o detalles de un servicio).
        - **Ver Subtotales:** Muestra el resumen detallado de productos, servicios, recargos, descuentos e impuestos (también puede abrirlo haciendo clic sobre la barra de totales).
    - **Menú de Clic Derecho:** Al hacer clic derecho sobre cualquier fila puede **Copiar código** o cambiar el orden de impresión mediante **Mover hacia arriba**, **Mover hacia abajo**, **Mover al principio** o **Mover al final**.
4. **Cobro y Cierre de la Venta:**
    - En ventas de **Contado**, al finalizar se abrirá la ventana de **Cobro**, donde podrá recibir pagos en una o varias modalidades combinadas (efectivo local, efectivo internacional, tarjeta, transferencia u otros) y calcular el vuelto automáticamente.
    - **Botones de Cierre:**
        - **Registrar e imprimir:** Guarda el comprobante y lo envía directo a la impresora configurada.
        - **Registrar y continuar:** Guarda la venta y deja la pantalla lista para el siguiente cliente sin imprimir.

    - **Registrar y vista previa:** Guarda el comprobante y lo muestra en pantalla antes de imprimir.

8. Operaciones Diarias, Caja y Documentos

Desde el acceso **Operaciones** de la pantalla principal se controla el movimiento diario del negocio:

- **Gestión de Caja:** Apertura de turno, consulta de ingresos por forma de pago y cierre o arqueo de caja.
- **Abonos y Retiros:** Registro de entradas manuales de dinero (por ejemplo, fondo para cambio) o salidas de efectivo con su motivo correspondiente.
- **Consulta de Documentos:** Historial de facturas y despachos emitidos, permitiendo **ver el documento**, **reimprimirlo**, **registrar pagos de facturas a crédito** pendientes o **anular comprobantes**.

9. Informes, Generación de PDF y Exportación a Excel

Simple incluye un sistema de reportes diseñado para facilitar tanto la revisión gerencial como el trabajo contable. Todos los informes se despliegan en una pantalla de consulta rápida desde donde puede:

- **Imprimir o Guardar en PDF:** Genera reportes limpios con el membrete y los datos de su empresa listos para imprimir o enviar por correo electrónico o mensajería.
- **Exportar a Hoja de Cálculo (Excel):** Permite descargar los datos consultados directamente en archivos de Excel (`.xlsx`) ordenados en columnas, ideales para análisis financieros, declaraciones de impuestos o auditorías externas sin depender de programas adicionales.

Módulo 1: Informes de Inventario y Movimientos

Accesible desde **Inventario -> Informes de Inventario y movimientos**. Permite analizar las existencias, precios y el historial de entradas y salidas.

- **Tipos de Informe disponibles:**
    1. **Listado de productos:** Catálogo general con códigos, descripciones y categorías.
    2. **Listado de productos con precio:** Lista de precios vigente al detal para consulta comercial.
    3. **Listado de productos con precio y existencia:** Catálogo valorado con cantidades disponibles en almacén.
    4. **Inventario Físico:** Plantilla de conteo diseñada para auditar la mercancía real en tienda contra lo registrado en el sistema.
    5. **Movimientos de Inventario:** Historial detallado de entradas, salidas, ventas, despachos y ajustes realizados en un período.
- **Criterios de Búsqueda y Selección:**
    1. **Rango de Fechas (Desde / Hasta):** Filtra los movimientos ocurridos entre dos fechas específicas.
    2. **Producto:** Permite filtrar por un artículo individual usando su código o el botón **Buscar**.
    3. **Categoría y Tabla Lateral:** Permite filtrar por familia de productos escribiendo su nombre o haciendo **doble clic directamente sobre una categoría** de la lista inferior (o eligiendo *"Todas"*).
    4. **Restablecer filtros:** Limpia cualquier criterio aplicado y devuelve la pantalla a su estado inicial.

Módulo 2: Informes de Ventas

Accesible desde **Ventas -> Informes de Ventas**. Permite evaluar el rendimiento comercial, comisiones y facturación del negocio.

- **Tipos de Informe disponibles:**
    1. **Reporte de Ventas:** Consolidado general de la facturación emitida en el período.
    2. **Ventas por vendedor:** Clasificación de ventas agrupadas por cada asesor comercial para el cálculo de rendimiento o comisiones.
    3. **Ventas por productos** *(Próximamente)*: Estadística de rotación y montos vendidos por artículo.
    4. **Ventas por servicios** *(Próximamente)*: Resumen de servicios prestados y facturados.
- **Nivel de Presentación:**
    1. **Resumido:** Muestra los totales consolidados por documento, fecha o vendedor.
    2. **Detallado:** Desglosa línea por línea los productos, servicios, cantidades e importes de cada factura.
- **Criterios de Búsqueda y Período de Facturación:**
    1. **Período de Facturación:** Puede seleccionar un rango personalizado mediante **Desde / Hasta**, o elegir rápidamente un **Mes** y **Año** específico en los selectores superiores.
    2. **Filtros Combinables:** Permite acotar el reporte por **Vendedor (ID o Código)**, **Cliente (ID o RIF)**, **Producto** o **Categoría de Productos**, escribiendo el código directamente o pulsando **Buscar** para abrir los catálogos asistidos.
    3. **Restablecer:** Limpia todos los filtros y fechas para iniciar una nueva consulta.

10. Respaldo y Soporte

Copias de Seguridad: Se recomienda respaldar periódicamente la carpeta de datos de su sistema **"C:\simpledbo"** en almacenamiento seguro para proteger su historial comercial ante cualquier eventualidad de falla del equipo.

Soporte Técnico Core Tecnología:

Para consultas, sugerencias o información sobre la edición comercial:

- **Sitio Web:** simple.coretecnologia.com
- **WhatsApp (solo texto):** +1 407- 494.36.52
- **Correo:** soporte@coretecnologia.com

11. Licencia de uso

Este software es de carácter privativo y se distribuye de forma gratuita. Se permite su uso personal o comercial, así como su libre distribución sin fines de lucro, siempre que el paquete de

instalación se mantenga íntegro, sin modificaciones y conservando los avisos de autoría originales.

Queda estrictamente prohibida la venta, alquiler, sublicenciamiento, modificación, descompilación, ingeniería inversa o alteración de cualquier parte del programa, sus componentes o archivos asociados.

El software se proporciona "tal cual" (as-is), sin garantías de ningún tipo, expresas o implícitas. El autor no se hace responsable por daños directos o indirectos, incluyendo pérdida de datos, fallos de hardware, interrupciones del servicio, cumplimiento de normativas fiscales locales o cualquier consecuencia derivada del uso o imposibilidad de uso de este software. La realización de copias de seguridad periódicas es responsabilidad exclusiva del usuario.

Al instalar o utilizar Simple, usted acepta íntegramente los términos de esta licencia.